

Приложение № 1

к приказу МБОУСОШ №18

№ 776 от 31.08 2017г

План мероприятий

по предупреждению коррупционных правонарушений

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

средняя общеобразовательная школа №18

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Зам.директора по ВР Холина Ю.В.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директора школы, Пышная Л.Н..
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Остапенко Т.В.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2017-2018 учебный год	Директор школы
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	ноябрь	Зам.директора по ВР Холина Ю.В.
2.5	Реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	постоянно	Зам.директора по ВР Холина Ю.В.

2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	в течение 2017- 2018 учебного года	Зам.директора по ВР Холина Ю.В.
2.7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. И расходовании средств.	сентябрь	Зам.директора по учебной работе Петелько О.Н..
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	2 раза в год	Директор школы
2.9	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление нарушений в соблюдении документов, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	в течение 2017-2018 учебного года	Директор школы
2.11	Осуществление контроля за организацией и подготовкой к проведению ЕГЭ в школе	в течение 2017- 2018 учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для школы	Июнь-июль	Директор школы, заместитель директора по УВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	в течение 2016-2017 уч. г.	Заместитель директора по УВР Золотая Н.С.
3.2.	Формирование и ведение базы данных	по мере	Зам.директора по ВР

	обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	поступления	Холина Ю.В..
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и КК по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	в течение 2016-2017 учебного года	Зам.директора по ВР Холина Ю.В.
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	сентябрь	Директор школы
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	сентябрь	Директор школы
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор школы
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с обращениями граждан..	По мере необходимости	Зам.директора по ВР Холина Ю.В.
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Зам.директора по ВР Холина Ю.В.
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение 2016-2017 учебного года	Директор школы
6.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам.директора по ВР Холина Ю.В.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Зам.директора по ВР Холина Ю.В.